

# LE COMPETENZE DIGITALI NEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ASSETTO POST COVID-19

SPORTELLO FORMAZIONE E LAVORO - AZIONE 3 DEL PROGETTO "L'IMPRESA COME BENE COMUNE"

Il crescente utilizzo delle tecnologie digitali, che ha avuto come leva la crisi Covid-19, ha costretto un po' tutti noi a fare un esame delle nostre competenze digitali.

Durante il trimestre marzo – maggio 2020 abbiamo assistito al boom di utilizzo e vendite via e-commerce che ha sia testimoniato come la tecnologia possa essere traino per uscire da un momento di crisi, sia ci ha costretti a confrontarci con la stessa per rapportarci al mondo esterno.

Ma cos'è questa trasformazione digitale che stiamo vivendo?

Ci si riferisce alla trasformazione digitale per classificare quella crescita guidata dai cambiamenti di preferenze delle persone, dall'ottimizzazione dell'efficienza aziendale, dalla rapida proliferazione di dispositivi mobili e app, dall'adozione di tecnologie IoT (Internet of Things, ovvero che qualsiasi oggetto può diventare connesso e comunicante usando le tecnologie) e cloud.

Per il cambiamento che stiamo vivendo sarà sempre più importante formare, coltivare e aggiornare costantemente le competenze digitali, o digital skills.

E cosa sono esattamente le competenze digitali?

Basicamente ci si può riferire alla dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie ma, con il crescente affermarsi di nuovi dispositivi e app, il termine ha acquisito un significato più ampio e articolato: le competenze digitali sono un vasto insieme di abilità tecnologiche che permettono di individuare, valutare, utilizzare, condividere e creare contenuti utilizzando Internet e l'informatica.

Essendo il mondo della tecnologia in costante evoluzione, anche le competenze digitali cambiano continuamente e mutano rapidamente.

In generale le competenze digitali si possono ricondurre a due macrocategorie: Digital Hard Skill e Digital Soft Skill.

Le **Digital Hard Skill** si possono acquisire durante la formazione scolastica, nel lavoro o nei corsi di perfezionamento. Sono quantificabili e si possono inserire nel proprio curriculum vitae, ad esempio: saper usare programmi e pacchetti informatici, conoscere linguaggi di programmazione, saper usare specifici macchinari e strumenti di produzione.

Le **Digital Soft Skill** si riferiscono a capacità trasversali e trasferibili in qualsiasi contesto lavorativo, ad esempio: il knowledge networking che consente di recuperare e capitalizzare le informazioni che si trovano in rete, la virtual communication come capacità di comunicare efficacemente, coordinare progetti e gestire la propria identità digitale in ambienti digitali o la digital awareness che comprende le competenze che garantiscono il corretto uso degli strumenti digitali, come proteggere i dispositivi, proteggere i dati personali e la privacy.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it) ha stilato un piano per il monitoraggio e l'accrescimento delle competenze digitali, suddividendole in:

## Competenze digitali di base.

Dimestichezza nell'utilizzo di tecnologie per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.

**Competenze specialistiche.** Legate ai professionisti dell'ICT (Information and Communications Technology) che dimostrano di avere una comprovata abilità nell'applicare la conoscenza, le abilità e le attitudini per raggiungere risultati osservabili.

**Competenze di e-leadership.** La capacità di utilizzare le tecnologie digitali all'interno di qualsiasi organizzazione e di introdurre innovazione digitale nel settore di riferimento. Queste competenze sono strettamente legate alle competenze trasversali tipiche dei leader.

L'Osservatorio delle Competenze digitali (<https://competenzedigitali.org/>) ci fa capire in tempo reale, anche graficamente, come e quali competenze digitali richieda oggi il mondo del lavoro.

Sviluppare le competenze digitali non è facile ma chi ha lavorato da casa ha imparato ad usare davvero gli strumenti di collaborazione e comunicazione digitale, gli studenti hanno preso ulteriore confidenza con la tecnologia e gli anziani hanno scoperto videochiamate e WhatsApp.

Di necessità virtù.



SPORTELLO "FORMAZIONE E LAVORO"

ORARI 09:00 - 13:00

GIORNI Mar. e Giov.

Tel. 041 5490255

Mail. [servizi.lavoro@isfidprisma.it](mailto:servizi.lavoro@isfidprisma.it)